

Принято  
общим собранием коллектива  
Протокол № 2 от 01 декабря 2021 г.

Утверждено. Введено в действие  
приказом № 440 от 01 декабря 2021 г.  
Директор МБОУ «Александровская СОШ»

  
Ю. О. Ахмадиева



**Положение  
о премировании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Александровская СОШ»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту «Положение») разработано на основе трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных. Образовательных организаций Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 октября 2021 года № 1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, Коллективного договора и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса
- 1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.
- 1.3. Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, а так же работ не входящих в прямые должностные обязанности работника.
- 1.4. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:
  - подготовке школы к учебному году;
  - устранении последствий аварий;
  - оказание технической помощи школе;
  - подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад,